

エステート鶴牧4・5

理事長 常光 奎吾
副理事長 成尾 芳博
広報担当 渡邊 徳明

【駐車場選定会について】

- ・2/9(月)頃 全戸に申込書配布
- ・3/8(日) 利用者による場所選定を行います。

なお、車両移動日は3月29日(日)の予定です。

詳細は別途(上記の申込書、2月広報ニュースなど)にてお知らせします。

【2026（令和8）年度 管理組合監事募集のお知らせ】

理事会では、業務運営計画に基づき管理組合業務を実施しますが、管理組合の業務執行状況を監査するのが「監事」の役割です。監事の主な業務は、理事の業務執行の状況や管理組合の財産をチェックすること、理事会に出席して必要に応じて意見を述べること、などです。監事は議決権を持ちませんが、管理組合の運営上、とても重要な役割を担っています。

経験や知識の豊富な方はもちろん、是非、若い世代の立候補をお待ちしています。

監事として組合業務に関わってみたいと思われる方は、住所・お名前・連絡先を管理事務所までお知らせください。折り返し、理事会よりご連絡させていただきます。なお、立候補者多数の場合は理事会で調整させていただきます。

立候補締め切り：2026（令和8）年2月20日（金）

※監事を含む管理組合役員（理事会）の構成、任期、業務等につきましては、管理規約第39～48条で定めています。「住宅管理組合ハンドブック」でご確認いただけますようお願いいたします。

【防災委員会の防犯パトロール実施】

予定案内

2月15日(日曜日)

午前11時、第一集会所前スタート

雨天決行

落合派出所駐在警察官加藤さんの指導で団地内の防犯パトロールを実施します。

関心のある方は、参加歓迎。

団地の今後の修繕工事に関する説明・意見交換会(第2回・第3回)を実施しました。

1月 18 (日)および24日(土)、25日(日)の午前・午後、今後の修繕計画に関する説明・意見交換会(第2回・第3回)を実施しました。

多摩市の補助金を活用した玄関ドアおよび窓サッシの更新、各棟の修繕積立金の状況と今後の長期修繕の見通し、修繕工事の優先度および修繕積立金の積み増し額の案の説明などの話題について、12月の第1回説明会に引きつづき、活発な意見交換が行われました。



E-club 活動報告

いつもきれいな緑をありがとうございます。雨が降ったり、急に冷えたりと、気候不順ですが、気を付けて無理のない作業をなさして下さい。

臨時第59回	12/18 12時～15時	Bブロック (4-6地区)、4号棟東公道側、生垣(ヒイラギモクセイ)の定期刈り込み。高さ1,8m葉張1.0m長さ17m、剪定枝等発生ゴミ量3袋束
定例第12回	12/21 9時～11時半	Eブロック (5-37地区) H駐車場周辺、生垣(ウバメガシ) の定期刈り込み。前回12月7日の仕残し分の刈り込み。又、駐車中のため一部残りましたが機会を見て完了致します。剪定枝等発生ゴミ量 袋の数 10 束の数 3
臨時第60回	12/25 13時～16時・ 12/28 14時～17時	12/25 Bブロック (4-6地区) 13時～16時 4-6ゴミ置き場隣接、生垣(ウバメガシ)の刈り込み。高さ2.2m 葉張1.0m 長さ9mの刈り込み。及び発生ごみ収集。 12/28 Eブロック (5-37地区) H駐車場周辺、生垣(ウバメガシ)東側、側面の最終刈り込み。剪定枝等発生ゴミ量 袋の数 6
臨時第61回	1/5 13時～16時	Aブロック (5-1地区) 法面最上部、南側生垣 (ホンサカキ)の刈込み。長さ9m (全年刈り残し分) 剪定枝等発生ゴミ量、袋の数 4
臨時第62回	1/10、1/13(計12時間)	Bブロック (4-6地区) 1. 4号棟北側、中高木 キンモクセイ 樹番 (46013・46014 46015)の定記剪定。理事会要請作業。2. Aブロック (4-1号棟前歩道) 脇植木鉢の撤去処分、8基解体処分。剪定枝等発生ゴミ量 袋の数 2 束の数11。
定例第13回	1/11 9時～11時	全域中木、サルスベリの定期剪定。4-5番地 10本、4-6番地4本、5-35番地1本、5-34番地4本、5-37番地4本。以上23本全数、剪定完了。剪定枝等発生ゴミ量 袋の数 8 束の数2
臨時第63回	1/16、9時～14時	理事会要請作業。 E-ブロック (5-37地区) 6～7号棟前、歩道際、車道の植木鉢全数撤去作業。(植木鉢数17の解体廃棄処分)、剪定枝等発生ゴミ量 袋の数 3, 束の数 35
定例第14回	1/18、9時～11時	E-ブロック (5-37地区) G駐車場周辺、生垣(ヒイラギモクセイ) 内の実生木の除去。剪定枝等発生ゴミ量袋の数 14, 束の数10
2月度は、恒例により厳寒期休業となります。次回3月1日(日) 9:00～12時、作業内容は未定。		

第8回理事会主要議題(1月4日)― 理事会議事録より



担当	報告事項・その他	協議・検討・承認事項・その他
理事長		・ 臨時総会議案書と資料の印刷・配布の時期 [承認]
副理事長	・ 2026年度 補助金活用工事に関する理事会方針の策定：複合活用、タイプ別対応、基本工事の範囲、基本工事以外の補助金工事に対する対応、長期修繕計画、修繕積立金積み増し抑制への努力	・ 左記の方針についての「住民説明会・意見交換会」（1月18日、24日、25日）実施の決定 [承認]
経理	・ 11月度月次収支報告 ・ 管理費等滞納状況 ・ 修繕積立金残高	・ 年度末会計監査の依頼[承認] ・ 来季予算策定のワークフロー[協議]
総務	・ 年末年始駐車場選定会実施報告 ・ J駐車場区画幅拡大への対応[報告] ・ 令和8年度通常総会議事録作成担当、作成期限及び1月から5月までのスケジュール（たたき台）について説明	・ 年度末駐車場選定会の詳細準備：利用資格認定の方針確認[承認] ・ ライン書替え補修計画（3月下旬、（見積額、総務の一元的所管、J駐車場の拡張は来期の方角）） [承認] ・ 令和8年度 役員選定の着手[承認] ・ 令和8年度監事募集を広報ニュース1月号にて周知 [承認]
防災	・ 除雪装備の刷新（ポリカーボネート製雪掻き） ・ ヘルメットの備蓄計画	
広報	・ 12月広報ニュースの発行を報告	・ 清掃員使用の手押しカート新調提案[承認]
営繕	・ LED化工事に関して状況報告 ・ 漏電リスクへの対策	・ 排水管清掃の緊急事態対応[承認] ・ リフォーム申請（全4件）：水回り及び内装改修/床・天井・壁の刷新/ 劣化に伴うレンジフード交換/安全確保のための湯沸かし器更新 [承認] ・ 団地内の照明環境を見直し計画立案・予算化へ[承認]
植栽	・ 植栽機器の徹底点検（12月15日） ・ 2025年度 植栽アンケート集計完了：住民各位から寄せられた膨大な意見のデータ化と傾向分析を終了	・ 「樹木の過成長による日照阻害」に対する対策のための見積もり依頼 [承認] ・ 緑化ブロックの補植計画のための見積もり依頼[承認] ・ 倉庫について一部移転の案[協議]
無任所理事	・ 「専用使用部の管理・修繕区分」について監事報告書への回答案を提示。理事長または副理事長から清書の上回答するよう依頼	



初雪と梅



その駐車、迷惑です！ コインパーキング使って！

外部から当団地敷地内に車が入ってきて、駐車場以外の場所に一時的に駐車します。介護施設の車、宅配便の車…。ところが何の表示もない普通車がかなりの時間停まっていることがあり、どうしたんだろうと不審に思います。

事務所での手続きが面倒なんだろうな、とか、それにしても、せめて連絡先位書いてくれればなと思います。

どこかの家に用事があるって、つまり来客。ならば住民は承知しているはず。

そんな時、お客様にテニスコート脇にできたコインパーキングを勧めたらいかがでしょうか。

30分以内無料で、以降1時間ごとに100円です。

西のはずれなので、少し距離があるかもしれませんが、24時間OKで、事務所手続きより簡単ですよ。

(総務筆)

先日もお伝えしましたが

排水管の使用・・・日頃の注意事項

①排水口は、こまめに清掃しましょう！

排水口が汚れていると、排水が流れづらくなり、詰まりの原因になります。

②油を流さないてください！

油脂分が、排水管内に付着して詰まりの原因になります。

③熱湯を流さないてください！

排水管が変形して詰まりの原因になります。

④うがい(洗口液)の後は、水を流してください！

洗口液(マウスウォッシュ)使用後は、必ず水を流すこと。

洗口液の影響で、汚れが固まって、詰まりの原因になります。

うがいの後は、水を流しましょう。

☆洗い物をした後は、多めの水を流すよう心がけましょう。

〈ご意見ご要望〉

広報に関するご意見、ご要望等ございましたら管理事務所までお知らせ下さい。

☎042-372-4335

✉sptd5te9@mild.ocn.ne.jp

