

エステート鶴牧4・5

理事長 間正 武晴
副理事長 佐々木 明美
広報担当 神庭 嘉子

心待ちにしていた桜の開花は、例年より遅れての開花となりました。

桜が満開を迎えたころ、気温はぐんぐん上がり、夏日になる日もありました。

気温の変化に体調も崩しがちです。体調管理に気を付けて春を楽しみましょう！

【 2024(令和6)年度通常総会の議案書をお配りします。 】

- ・ 議案書全戸配布 **4月 30日(火)**
- ・ 出席通知等提出期限 **5月 8日(水) 正午まで**

「出席通知」「議決権行使書」「委任状」のいずれか1つ に記入の上ご提出ください。共有名義の方は必ず「共有者の議決権を行使すべき者に指定届」を上記書類と合わせてご提出ください。(提出は階段委員に。階段委員の方はまとめて管理事務所にご提出ください。)

*郵送の方は5月5日(日)中にご投函ください。

- ・ 質問状提出締め切り **5月 8日(水) 正午まで**

送信先:管理事務所 sptd5te9@mild.ocn.ne.jp

件名に「総会事前質問書」、文章に「氏名・住所」を必ずご記入ください

添付資料等がありましたら、併せてご送付ください。(原則はメールで難しい場合は書面)

【 通常総会 】

日時:5月25日(土) 10:00開会

場所:トムハウス 1Fホール

*駐車場のご利用はできません。徒歩及び自転車でお越しください。

第11回理事会議事録(4月7日)

	報告事項	協議・検討・承認事項
理事長	- 三者会議、幹事会について - 第3回大規模修繕工事の10年点検について - 倉庫移転問題について - 上田設備との交渉状況について	- 住棟別管理費について - 上田設備の訴訟について - 細則等改定について 5街区の大規模修繕工事時の駐輪について
副理事長	- 多摩市社会福祉協議会より感謝状と記念品 - 次年度の監事選任について	
経理	- 月次収支報告2月度 - 未納者状況	2024(令和6)年度予算案について
総務	- 駐車場車両移動終了(3/31) - 来客用駐車場料金未払いについて - バイクの駐車状況について - 第27回細則WG(3/9)	- 通常総会準備 - 議案書第3回校正会議
防災	(1)第9回防災・防犯対策管理委員会(3/17実施) ①防犯部関連 2回目団地内防犯パトロール実施 - 多摩稲城防犯協会への訪問(3/27) ②広報部関連 - 広報紙(号外その2)を発行 - 安否確認票、安否確認板の見直しは次回 ③調達部関連 2回目防災備品の点検(3/17実施) ④災害時の対応について ⑤トイレ問題 ⑤今後の開催予定 - 第10回全体会議(4/21:最終回) (2)保険 - 排水管更生工事修理費・調査費の保険請求 - 地震保険制度について	
広報	リコーコピー機カンタンストレージ契約更新について	4月広報について - ビックパッドリース契約更新について(承認)
営繕	- 排水管工事の保険について - 玄関ポスト損傷補修について 4-6-5号棟駐輪場前マンホールの浮き上がりについて - 階段灯の故障について(照明器具自体の劣化)	- リフォーム申請など5件(承認) 4-5-9号棟3住戸から再度補修の要望 4-5-4木の根による配管損傷について
植栽	- 多摩市斜面地のみどりの保全補助金交付額確定通知書(3/18) - 多摩市保存植物等補助金交付決定通知書(3/8) - 植栽費より支出 - 管理組合花壇用肥料と草刈り用具(三角ホー) - E-Clubの活動報告	

今回の理事会には次年度理事がオブザーバーで出席しました。

【年度末車両移動終了】

3月31日(日)事故もなく無事駐車場移動完了いたしました。
ご協力ありがとうございました。

E-Club活動報告

いつもありがとうございます。高いところに上ったりする際は気を付けてください。

臨時第1回	3月31日(日) 9:00 ～11:00	Aブロック(4-5地区) 前回の継続作業、剪定枝等発生ゴミの収集作業
定例第15回	4月7日(日) 9:00 ～12:00	Aブロック(4-5地区) 下枝打ち 1.3号棟南側法面、高木(アラカシ)45061・45062の2本 (シラカシ)45051の1本 剪定 2. 低木樹番(トベラ) シャリンバイ
定例第16回	4月21日(日) 9:00 ～12:00	Aブロック(4-5地区) 下枝打ち 1.3号棟南側法面、高木(アラカシ)45061・45062の2本 (シラカシ)45051の1本下枝打ち等発生ゴミの処理

【 5丁目大規模修繕工事がいよいよ始まります！ 】

4丁目の大規模修繕工事が終わり、5丁目の工事が迫っています。
工事に関するアンケートや届け出書類があります。期限内にご提出おねがいします。
また、お部屋の片づけなどは工事着工までに済ませておきましょう。
4月12日発行の第4回大規模修繕ニュースでは工事にあたっての
注意事項などが掲載されています。ご参考になしてください。

【 お知らせ 】

4月12日発行の第4回大規模修繕
ニュースにて、5月(日時未定)に長期修
繕計画意見交換会と掲載しましたが、
意見交換会は6月以降に延期される
ことになりました。日程が決まり次第
お知らせいたします。

【第1回 除草デーのお知らせ】

6月16日(日)9:00～11:00
雨天の場合は6月23日(日)に
延期になります。

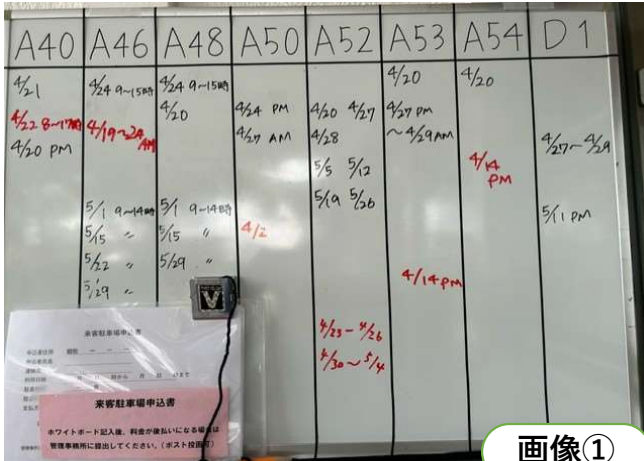
4丁目・5丁目8:30～
受付を開始します。

【住棟の皆さん。傘をお忘れではないですか？】

管理事務所では傘の忘れ物を預かっています。
お心当たりのある方は、管理事務所までお越しください。
※保管期間は1か月となります。

【 来客用駐車場の申し込み方法 】 2024年4月から変更になっています！

1. ホワイトボードの希望する駐車場所に日付を記入(空を確認したうえで)※画像①



画像①

来客駐車場申込書

申込者住所 鶴牧 - - -

申込者氏名 _____

連絡先 _____

利用日時 _____ 月 _____ 日 _____ 時から _____ 月 _____ 日 _____ 時まで

駐車場所 _____ 番

駐車料金 12時間ごとに200円 コマ×200円= _____ 円

支払方法 口座振替 ・ 振込票 ・ 現金 ※いずれかに○をする

記入が終わったら、管理事務所ポストに入れてください。
お支払いはお早めをお願いいたします。

管理事務所記入欄

受付日	支払	領収証NO
/	未・済	24RG

画像②

2. 利用料の支払いまたは後払いの申込み

〈 窓口が開いているとき 〉

事務員に、駐車場所と使用時間を伝え、利用料金を支払う。

(予約と同時支払の場合は申込用紙不要)

後払いの場合は申込用紙(窓口に着置)に記入して提出※画像②

〈 窓口が閉まっているとき 〉

①封筒(できれば縦長)に、駐車場所、利用日、使用時間、住所・氏名等を記入

②封筒に利用料金(釣銭不可)を入れる。

後払い希望の場合は申込用紙を記入

③事務所ポストに②を入れる※画像③

《 その他 》

- ・利用料金 12時間 200円
 - ・後日、領収書を入れた封筒をお返しします。
 - ・後払いの方は期日までにお支払いをお願いします。
 - ・口座振替もご利用いただけます。
- 詳細は管理事務所までお願いします。



画像③

《 来客用駐車場の利用時 》

車のフロント部分(外から見える所)に「**使用者連絡票**」を置いて停める。

「使用者連絡票」は既に各戸配布済の物です。ない場合は管理事務所にお申し出ください。

なお、年末年始の来客駐車場の利用は、まずはあらかじめ日時を決めて抽選となります。

※建装工業(株)利用中の駐車場(A0～A32、H26～27)はGW期間中【4月28日(日)～5月6日(月)】の使用が可能となります。

【 来客用駐車場未払いお知らせ 】

4月より申込方法が変わっていますが、4月に入ってもなお3件申込書未提出&未払いが発生しております。すみやかに
お支払いください。

〈4月未払いの方〉(4月以前の未払いもあります。)

- ・4/2 A50 ・4/14PM A53、A54
- ・4/11夜から4/15朝 K9(フロントガラスに申込書をはくむ連絡なし。)

〈ご意見ご要望〉

広報に関するご意見、ご要望等ございましたら
管理事務所までお知らせ下さい。

☎042-372-4335

✉sptd5te9@mild.ocn.ne.jp